**深圳市口腔医院**

**医用耗材采购**

**招标文件**

**深圳市口腔医院**

**第一章 招标邀请书**

深圳市口腔医院欢迎对本项目有供货能力的合格供货商参加投标。合格的投标人必须具有下列证照（加盖公章的复印件）：（1）中华人民共和国工商营业执照副本；（2）医疗器械企业经营许可证或医疗器械生产企业许可证；（3）中国食品药品监督管理局颁发的中华人民共和国医疗器械注册证（注册证须含附件：医疗器械产品生产制造认可表或医疗器械产品注册登记表）；（4）投标的供应商必须为制造商或本项目的合格代理商，必须提供制造商或代理的授权证明；（5）、参加投标的供应商法人证明书；（6）、参加投标的供应商法人代表授权书；（7）用户名单：以合同或六个月内发票复印件为准(发票如果不能反映品牌,须同时附送货清单)；（8）生产企业质量体系认证证书；（9）产品通过国际认证或国家认证的证书。

**必须完整地提供以上证件复印件，并加盖公章；无法提供的，视为无。资料不完整将导致废标或影响评分。**

**开标当天请携带标书（包括纸质和电子版的） 、样品至招标现场。电子版标书的要求：投标方将投标书的正本，逐页、清晰扫描为一个PDF文件，命名为：“\*\*\*公司\*\*\*项目投标文件”拷入U盘，开标当天带到招标现场。**

**第二章 投标人须知**

**一、总则**

1. **深圳市口腔医院欢迎合格投标人参加投标。**
2. **对投标项目所列品种，各投标单位必须提供医用耗材/试剂批准文号批件、医用耗材/试剂质量标准，医用耗材/试剂生产许可证。进口医用耗材/试剂必须提供进口医用耗材/试剂注册证及相关证明。提供投标品种近期（一年半内）两个批号的检验单（市、省以上或口岸检验机构所出具之检验报告）。**
3. **所投标的医用耗材/试剂必须是近2年内在广东市场使用的产品，并提供3家以上三级甲等医院用户名单（以合同或发票复印件为准；发票如果不能显示品牌则需要提供相应的送货单复印件）。**
4. **所投标医用耗材/试剂必须是国内市场有相当市场占有率的知名品牌。企业所投品种在近期（两年内）必须无国家和各级卫生或药监管理部门抽检不合格记录。**
5. **投标报价为开具含税发票并送货到医院指定地点的价格。**
6. **投标单位必须提供本单位基本情况以及投标医用耗材/试剂质量、销售和售后服务等情况简介与承诺。**
7. **投标单位必须提供上述所有文件加盖公章的复印件。**
8. **不接受电报、电话、传真形式的资格验证和投标。**
9. **招标单位验证时可向投标单位咨询有关情况，投标单位应予以积极配合，并按要求提供有关资料，否则视为弃权。**
10. **本次招标采取一次性报价方式。报价以投标文件中的“投标报价明细表”为准（格式见本文第四章）。**
11. **投标价格一经公布，不得更改，如有错误，作废标处理。**
12. **投标文件中不允许有加行、涂改，否则作废标处理。**
13. **招标单位不向落标方解释原因，不退还投标文件。**
14. **中标单位在中标两周内与招标方签订合同，逾期作废。**
15. **医用耗材招标项目合同的执行期为18个月；**
16. **合同有效期内，如政府调价或市政府统一招标，双方应无条件按上级文件执行，并相应修改合同的有关条款，招标方不向投标方作任何补偿与解释。否则，招标方有权终止合同。**
17. **投标人参加投标即示为接受本次招标的各项要求。**
18. **招标评审组由院内外相关专家、设备科、财务科等组成，行政部门全程监督。**

**二、招标文件**

 **1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标书没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，均视为投标人的风险。没有实质上响应招标文件要求的投标将被拒绝。**

 **2.招标文件的澄清**

**2.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均须在规定的时间内，以书面形式通知招标方。**

 **3.招标文件的修改**

 **3.1 招标文件发出后，在投标截止日期前，确需变更招标文件内容时，招标人可主动对招标文件进行修改；**

**3.2 招标文件的修改将在深圳市口腔医院网站以公开发布方式发送给所有投标人。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。**

**3.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）内容、招标文件修改补充通知内容均以公开发布的内容为准。**

**三、投标书的编制**

**1. 投标书均使用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文并加盖投标单位公章。**

**2. 计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。**

 **3. 投标书的构成与编排**

**3.1 投标人编写的投标书应包括下列部分：**

**（1）按照要求填写投标函、开标一览表和投标报价明细表；**

**（2）按照要求出具资格证明文件；**

**（3）按照要求出具证明文件，证明投标人提供的采购项目及提供的伴随服务符合招标文件的规定；**

**（4）投标人可对本期所有采购项目进行投标，也可只对其中一个或几个进行投标。**

**3.2 投标书应按下列顺序编排：**

 **（1）投标函；**

 **（2）开标一览表、投标报价明细表；**

 **（3）证明对采购项目及提供的伴随服务符合招标文件规定的文件；**

 **（4）资格证明文件。**

 **投标人应将上述文件装订成册，并填写“投标文件清单（或目录）”。**

 **4.投标函格式**

 **4.1 投标人应完整地填写招标文件中提供的投标函格式和投标报价表，说明拟提供采购项目的价格。**

 **5.投标报价**

**5.1 投标人应在投标书中的投标报价表标明其拟投标项目的价格。任何有选择的报价将不予接受，每种采购项目都只允许有一个报价。**

 **5.2 投标报价表中的价格应包含：**

 **（1）每种采购商品的单价；**

 **（2）其它费用：包括投标人的管理费、利润、各种税费、运费、安装费以及全部伴随服务的费用和所有其它费用；**

 **（3）交货单价：交货单价是卖方将采购商品送达医院指定地点的最终价格，该交货价应是上述（1）、（2）二项费用之和；**

 **（4）每一项目的投标总价。**

 **5.3 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。否则将按非响应性投标而予以拒绝。**

 **6.投标货币：本采购项目的投标为人民币报价。**

 **7.证明投标人合格和资格的文件**

 **7.1投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标书的一部分。**

**7.2 投标人提交的合格性证明文件应使招标方满意：**

 **投标人必须具有“投标邀请书”所要求的相应资质。**

 **7.3 投标人提交的中标后履行合同的资格证明应使采购人满意：**

 **投标人必须具备履行合同所需的财务、技术等能力。**

 **7.4 投标人应填写并提交招标文件上所附的“资格证明文件”。**

 **8.证明所具有拟采购项目符合招标文件规定的文件**

 **8.1投标人应提交证明其拟采购项目和拟提供的伴随服务符合招标文件规定的文件，证明文件应作为其投标书的一部分。**

 **8.2 证明采购项目及伴随服务与招标文件的要求相一致的文件，应包括文字资料和具体数据，投标人应提供：**

 **（1）投标人所采用的质量标准（国家标准、行业标准或企业标准）；**

 **（2）拟投标商品的主要技术指标；**

 **（3）投标人准备用于采购项目的耗材情况；**

 **（4）详细列举自己所提供伴随服务的内容，并说明是否已对招标的要求做出了实质性响应。**

 **9.投标保证金：不需要投标保证金**

 **10.投标有效期：以日历天计算投标有效期。投标有效期比规定短的被视为非响应投标而予以拒绝。**

**10.1在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标方可在本院公告栏发布重要通知延长投标有效期。**

**10.2中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过验收及保修结束。**

 **11.投标书的式样和签署**

 **11.1 投标人须准备一份投标书正本和五份副本，每份投标书封面须清楚地标明“投标书正本”或“投标书副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。**

**11.2 投标书的正本需打印，并由经正式授权的投标方代表签字并加盖公章。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标书中。投标文件的副本可采用正本的复印件。**

**11.3 电子版标书的要求：投标方将投标书的正本，逐页、清晰扫描为一个PDF文件，命名为：“\*\*\*公司\*\*\*项目投标文件”拷入U盘，开标当天带到招标现场。**

**四、投标书的递交**

**1. 投标书的密封和标记**

 **1.1投标人应将投标文件正本和副本分别密封并加盖公章，并标明招标项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。**

 **1.2 每一密封包上必须注明按投标人所规定的开标时间（指投标邀请书中规定的开标时间）前不准启封的字样。**

 **1.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。**

 **1.4开标当天由投标方代表将标书带至招标现场。未递交有效投标文件视为主动放弃本次投标。**

**1.5 标书封面内容请注明：招标编号、投标项目名称、投标产地品牌、投标公司名称、联系人及电话。**

**五、开标与评标**

 **1.开标**

 **1.1招标方将按规定的时间和地点组织公开开标。开标时间、地点将在深圳市口腔医院网站、电话、邮件、QQ工作群其中一种或者几种方式通知，敬请留意。投标人应委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明出席。**

**1.2 开标时，招标方将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表以及招标方认为合适的其他内容。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的，以开标一览表为准。**

 **1.3无论任何原因，在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。**

 **1.4 招标方将做开标记录。**

 **2.评标过程的保密性**

 **2.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。**

 **2.2 在评标过程中，投标人试图在投标书审查、澄清、比较及授予合同方面向招标方施加影响的任何行动都可能导致其投标被拒绝。**

 **3.投标书的澄清**

 **3.1 为有助于对投标书审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标书进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。**

 **4.投标书的初审和评审**

**4.1 开标后，招标方将对投标文件进行审查，当投标文件出现下列情况之一的将视为无效，不得进入评标：**

**（1）投标文件未按照要求予以密封和标记的；**

**（2）投标文件无法人代表签字或盖章，或签字人无法人代表有效授权委托书原件的；**

**（3）文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；**

**（4）投标函未按规定填写的；**

**（5）开标一览表出现有选择性报价的；**

**（6）投标有效期不足的；**

**（7）投标文件资质不合格或投标内容有重大偏离的;**

**（8）投标总价超过预算控制价的。**

**经招标方对投标文件进行初步审查后，未出现上述任何情况的，其投标文件将交给评标委员会进行评审。**

 **4.2 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标书是否实质上响应招标文件的要求。评标委员会决定投标书的响应性只根据投标书本身的内容，而不寻求外部的证据。**

 **4.3 如果投标书实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。**

 **4.4 评标委员会将对确定为实质响应的投标文件进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，算术错误将按以下方法修正：**

**（1）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；**

**（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；**

**（4）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。**

 **4.5 评标委员会将按上述修正错误的方法修正投标书中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受对其错误的修正，则其投标将被拒绝。**

**4.6 对于投标书中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。**

**4.7评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标方，投标方不能 通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：**

**（1）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；**

**（2）投标人的报价可能低于其成本，该投标人又不能合理说明或者不能提供相关证明材料的；**

**（3）投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；**

**（4）投标人的投标未能在实质上响应招标文件提出的所有实质性要求和条件的；**

**（5）不满足技术规格表中主要参数和超出偏差范围的；**

**（6）法律、法规规定的其他情形。**

 **5.评标原则及方法**

 **5.1 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。**

 **5.2评标委员会在评标时，除考虑投标人的报价和技术服务之外，还将按照技术规格规定的方法考虑下列因素：**

1. **投标人所提供商品的质量情况；**
2. **货物的性能和供货能力；**
3. **交货期；**
4. **投标方在用户所在地提供零备件及售后服务的能力；**
5. **投标人资质情况；**
6. **投标人所承诺的伴随服务情况。**

**六、欺诈行为**

**“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前或之后），人为地使投标丧失竞争性，损害采购人从自由公开竞争中所能获得的权益。**

**如果中标人在本合同的竞争中有欺诈行为，采购人将拒绝授标。**

**七、未尽事项**

**1. 其它未尽事项按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《深圳经济特区政府采购条例》和相关法律法规执行。**

**2.本招标文件解释权属深圳市口腔医院。**

**第三章 需求及技术规格**

**一、说明**

**在资质满足的条件下，投标人可根据各自公司的经营范围对本“招标文件”中“采购项目”所列的所有采购项目进行投标，也可只对其中一个或几个项目进行投标。**

**二、商务条款要求**

**1、投标商及其投标产品生产厂家在深圳三年内无不良记录；在执行中标项目过程中，能严格执行合同和投标承诺。**

**2、人民币报价（如为进口产品，必须提供相关进口资料）；**

**三、交货期：按需送货**

**四、投标报价：**

**所提供医用耗材必须为原装全新合格正品，投标商须在投标文件中报出投标医用耗材的品牌、产地、型号、规格等。**

**五、重要提示：投标人有义务在招标活动期间浏览深圳市口腔医院网站，招标人在深圳市口腔医院网站网页公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。**

**六、评标方法和评分标准**

**评标方法：综合评分法**

**综合评分法：评标总得分最高的投标人为预中标人。**

**第四章 开标一览表及投标报价明细表**

**开标一览表**

**投标方名称：**

**招标编号：**

**投标项目：**

**法人代表或被授权人签名：**

**投标单位公章：**

**投标报价明细表**

**投标方名称：**

**货币单位：人民币元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **投标编号** | **投标项目****名称****（注册证名称）** | **规格** | **单位** | **单价（人民币：元）** | **品牌** | **产地** | **注册证号** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |

**法人代表或被授权人签名：**

**投标单位公章：**

**注：在投标报价明细表中须注明投标耗材（项目）的厂商、品牌、产地、规格、注册证号等**

**第五章 资格证明文件**

**1、工商营业执照正本（影印件加盖公章）**

**2、税务登记证（影印件加盖公章）**

**3、资质证明（影印件加盖公章）**

 **法人代表授权书**

**深圳市口腔医院：**

**本授权书声明： （投标单位全称）的在下面签字或盖章的 （法人代表姓名、职务）代表本单位授权 （单位）的 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加贵公司组织的 项目的招标活动，全权代表我公司处理投标活动中的一切事宜。**

**本授权书于签发之日生效，签发日期 年 月 日。**

**特此声明。**

**法人代表签字或盖章：**

**投标单位全称（公章）：**

**日期：**

**单位名称：**

**地 址：**

**邮政编码： 电话： 传真：**

**注：非法人单位由工商营业执照上的负责人授权签署**

**第六章 投标函格式**

**投标函**

**致：深圳市口腔医院**

**根据贵方招标采购 （货物名称）的招标邀请书（招标编号为 ），正式授权的下述签字人**

 **（姓名和职务）代表投标人 （投标人的名称），提交下述文件正本ｌ份，副本5份。**

**1.开标一览表；**

**2.投标报价明细表及优惠条件；**

**3.售后服务计划；**

**4.资格证明文件；**

**5.补充说明；**

 **6.要求投标人提交的全部文件。**

 **据此函，签字人兹宣布同意如下：**

 **（1）按招标文件规定提供交付的货物的投标单价为（大写） 元人民币；**

 **（2）我们承担根据招标文件的规定，完成合同的责任和义务。**

 **（3）我们已详细审核了全部招标文件，参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不清楚或误解的问题的权利。**

 **（4）我们同意从投标人规定的开标日期起遵循本投标书，并在投标人规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。**

 **（5）同意向贵方提供可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。**

**（6）我们完全理解贵方不一定要接受最低报价投标或收到的任何投标。**

**与本投标有关的正式通信地址为：**

**地址：**

**电话、电报、传真或电传：**

**邮政编码：**

**投标人代表姓名（签字）：**

**地址：**

**公章：**

**日期： 年 月 日**